

郵送で横浜市立図書館カードの 新規登録・更新ができます

令和4年4月1日開始



電子書籍や、図書取次サービス(※)も
ご利用いただけます！



※図書館以外の場所で、予約した本の
貸出、返却ができるサービスです。

対 象

横浜市にお住まいで、住民登録のある方

住民票に記載された住所と現在お住まいの住所が同じ方のみ対象です。住民票に記載された住所に返送することで、本人確認と代えさせていただきます。

※この要件にあてはまらない場合は、市立図書館の窓口でご登録ください。

手 順

1. 郵送前のチェックシートを手元にご用意ください。

裏面のチェックシートをお使いください。チェックシートは横浜市立図書館ホームページの「郵送による新規登録・登録更新」のページからもダウンロードできます

2. 横浜市中央図書館(045-262-0050)に電話で仮申込みをしてください。

3. 下記の必要書類を郵送してください。

※ 手続きには、送付後10日ほどかかります。

必要書類

① 郵送前のチェックシート(裏面)

電話での仮申込み時に使用したチェックシートを一緒にお送りください。

② 必要事項を記載した「横浜市立図書館利用申込書」(裏面)

裏面の申込書をお使いください。申込書は横浜市立図書館ホームページの「郵送による新規登録・登録更新」のページからもダウンロードできます。

③ 住民票の写しの原本

(発行から3か月以内の原本、コピー不可、個人番号(マイナンバー)の記載がないもの)
住民票の写しはお返してできませんので、あらかじめご了承ください。

④ 返送用封筒(94円切手を貼付)

定型封筒にご本人の氏名・住所(住民票の写しと同じ住所)を記入し、
94円切手を貼ってください。

※簡易書留での返送をご希望になる場合は、444円(94円+350円)分の切手を貼ってください。

マイナンバーカードで、コンビニ
交付できます！

● 必要書類をすべて送付用封筒に入れ、封筒の表に

「**郵送登録申込み在中**」と朱書きしてお送りください。

送付・問合せ先

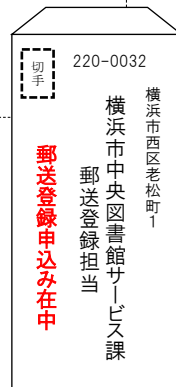
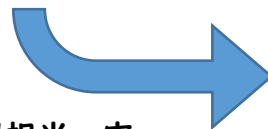
〒220-0032

横浜市西区老松町1

横浜市中央図書館サービス課 郵送登録担当 宛

電話:045-262-0050

※中央図書館以外の横浜市立図書館では郵送での受付はできません。



【送付用封筒例】

※対象に該当しない場合や書類に不備のある場合は、郵送での手続きができません。住民票の写し等書類の返却もできませんので、ご注意ください。